行政线（社区）部门月考核用表附件5

社区网格长月考核量化标准（100分）

被考核人员：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **考核内容及标准** | **得分** | **备注** |
| **1** | 德（10分） | 政治立场坚定，廉洁奉公、办事公道、思路清晰。事业心、责任感强。（10分） |  |  |
| **2** | 能（50分） | 带领全体社区人员按时按质按量完成上级下达的各项工作任务。班子凝聚力强，团结氛围浓厚。（5分）。工作推诿、拖拉，未按时按质按量完成的，每次扣1分。 |  |  |
| 对社区网格化管理进行总体协调，及时有效地协调处理网格员反馈的问题（10分）。未及时处理网格员反馈问题的，每次扣2分。 |  |  |
| 监督网格员对各网格收集回来的社情民意及时进行分类处理（5分）。  网格员未及时处理社情民意的，发现一次扣1分。 |  |  |
| 定期或者不定期检查各网格员民情日志（5分）。  检查不到位的，每人每次扣1分。 |  |  |
| 加强网格员的管理，做好网格员的考勤工作，要严格执行事前请休假制度，不得出现格中无人。（10分）。 |  |  |
| 强化社区资产管理，每月定期核对台账，做到账实相符。（10分）  未核对台账的，扣5分；账实不符的，扣5分。 |  |  |
| 严格监管社区财务使用情况，台账清楚，来去有记，每月及时公布财务收支状况。（5分） |  |  |
| **3** | 勤（15分） | 每月至少组织网格员开展一次政策和业务培训（4分）。 |  |  |
| 每周至少召开一次网格化管理工作例会（4分），每月对社区网格员工作开展情况进行督查，并在一定范围内进行通报（2分） |  |  |
| 严格考勤，按时上下班。（5分） |  |  |
| **4** | 绩（15分） | 社区网格化工作有创新，有特色。服务居民形式多种多样。（15分） |  |  |
| **5** | 廉（10分） | 廉洁奉公，忠于职守，无利用职权和职务上的影响谋取不当利益。（10分）  利用职务之便吃、拿、卡、要的，每发现一次扣5分。 |  |  |
| **总分** | | |  |  |