**《柳州市学生评优评先平台》操作手册**

**V0.2**

**学校端**

**柳州市教育局**

**2024年3月**

目录：

[第一章 学校用户上报步骤 1](#_Toc162259829)

[1.1. 步骤一：【输入账号密码】进入柳州市学生评优评先系统 1](#_Toc162259830)

[1.2. 步骤二：首页【顶部下载】需要的【模板表单】 2](#_Toc162259831)

[1.3. 步骤三：填写【详情名单】（★看第三章常见问题及解决办法汇总再填★） 3](#_Toc162259832)

[1.4. 步骤四：点击【数据导入】，进入导入界面 4](#_Toc162259833)

[1.5. 步骤五：点击【表格导入】，完成名单导入 5](#_Toc162259834)

[1.6. 步骤六：点击【上报】按钮, 上传【公示材料】，上报名单详情 6](#_Toc162259835)

[1.7. 步骤七：【审核通过】结束填报流程 1](#_Toc162259836)

[第二章 证书查询及公示信息查询 2](#_Toc162259837)

[2.1. 查询个人获奖证书 2](#_Toc162259838)

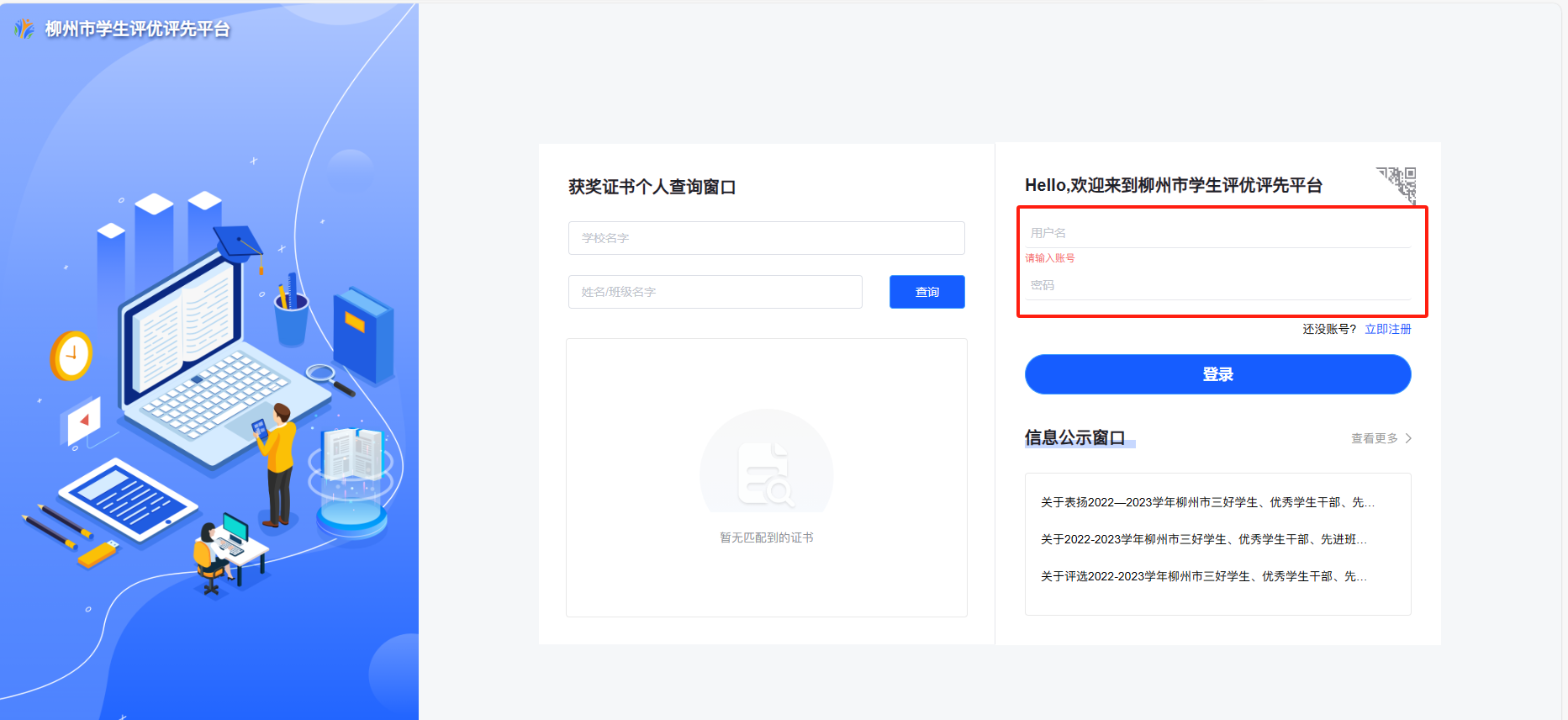
[2.2. 公示信息查询 3](#_Toc162259839)

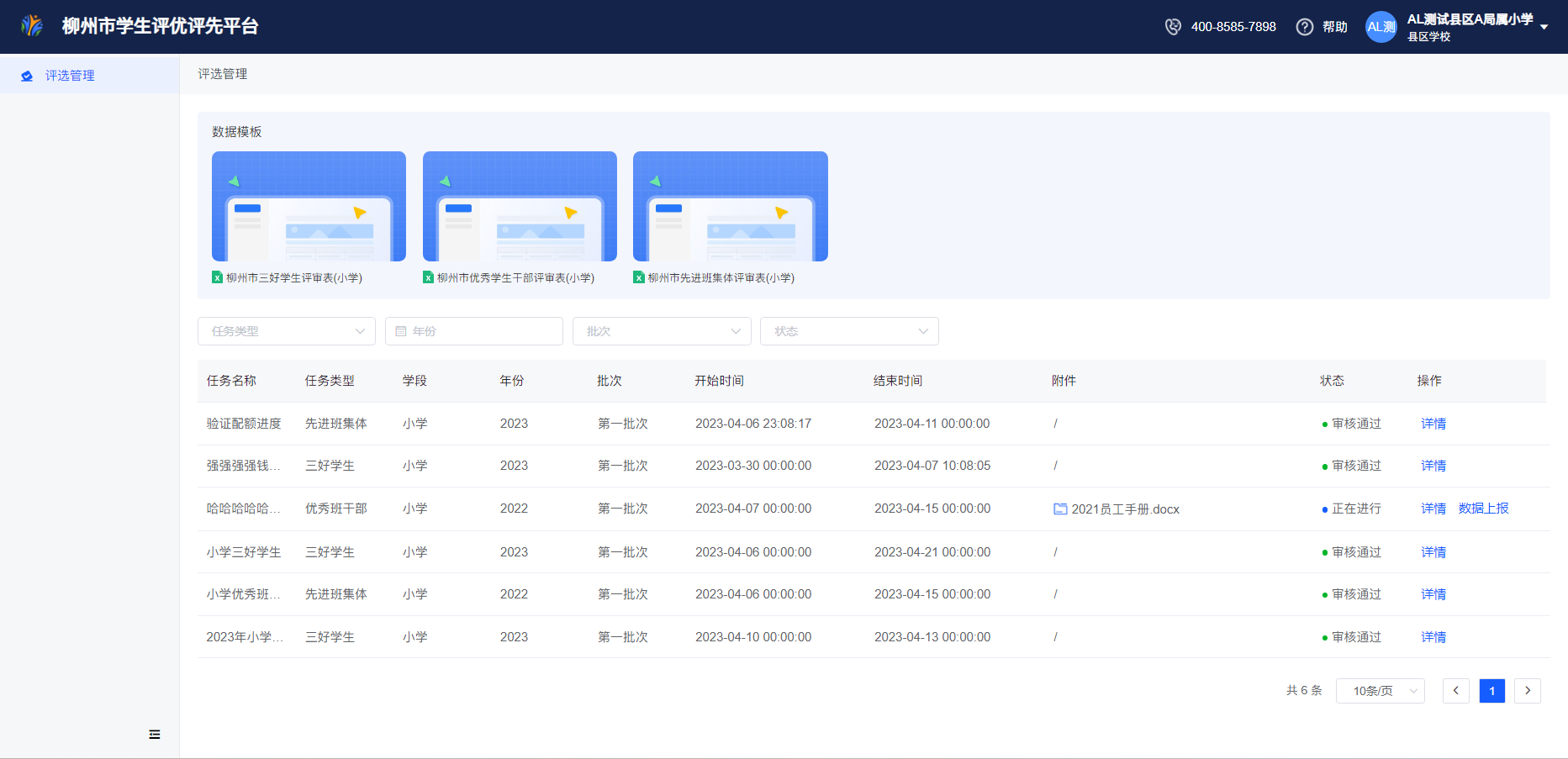
[第三章 常见问题汇总及解决办法 4](#_Toc162259840)

# 学校用户上报步骤

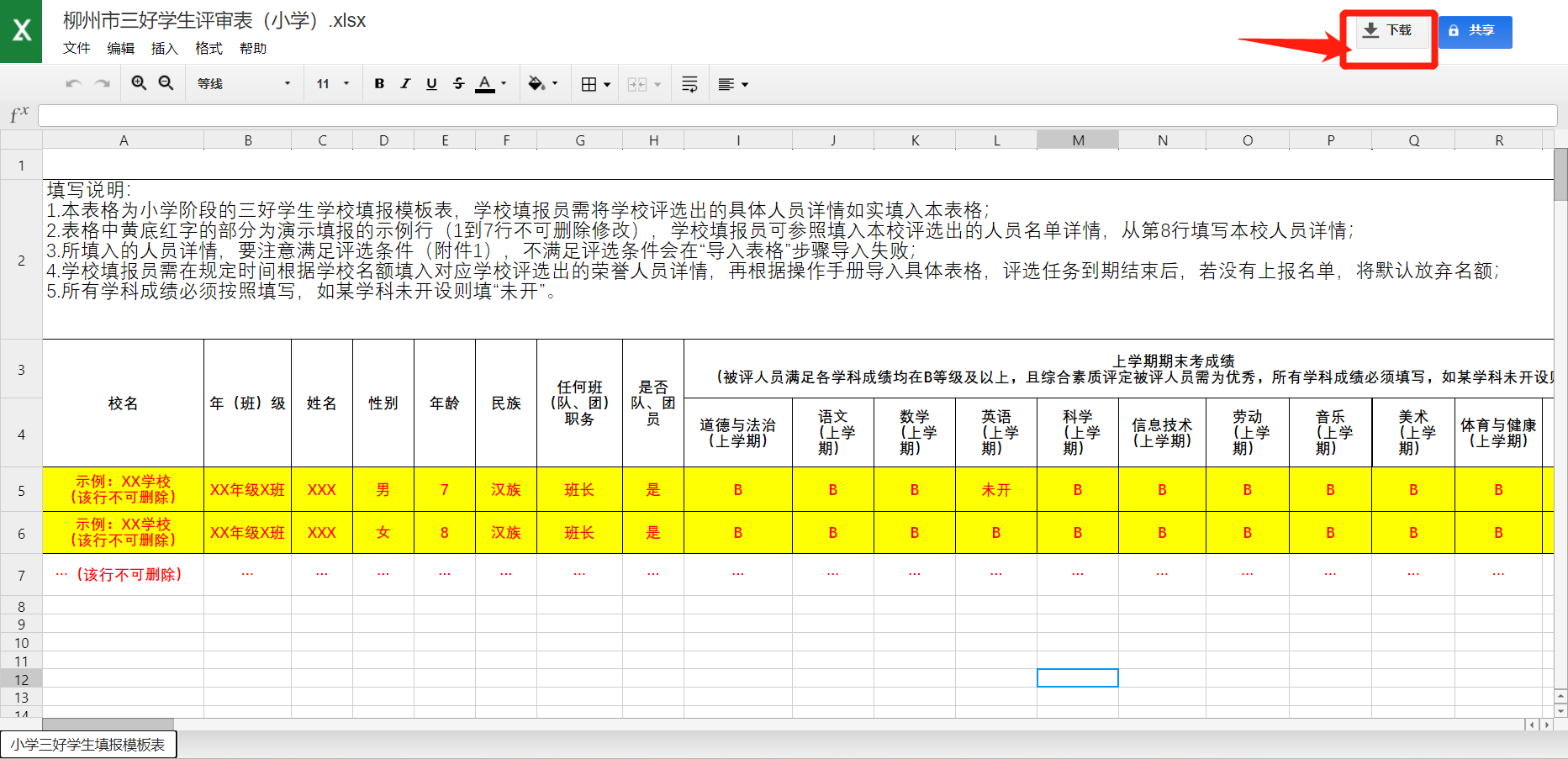
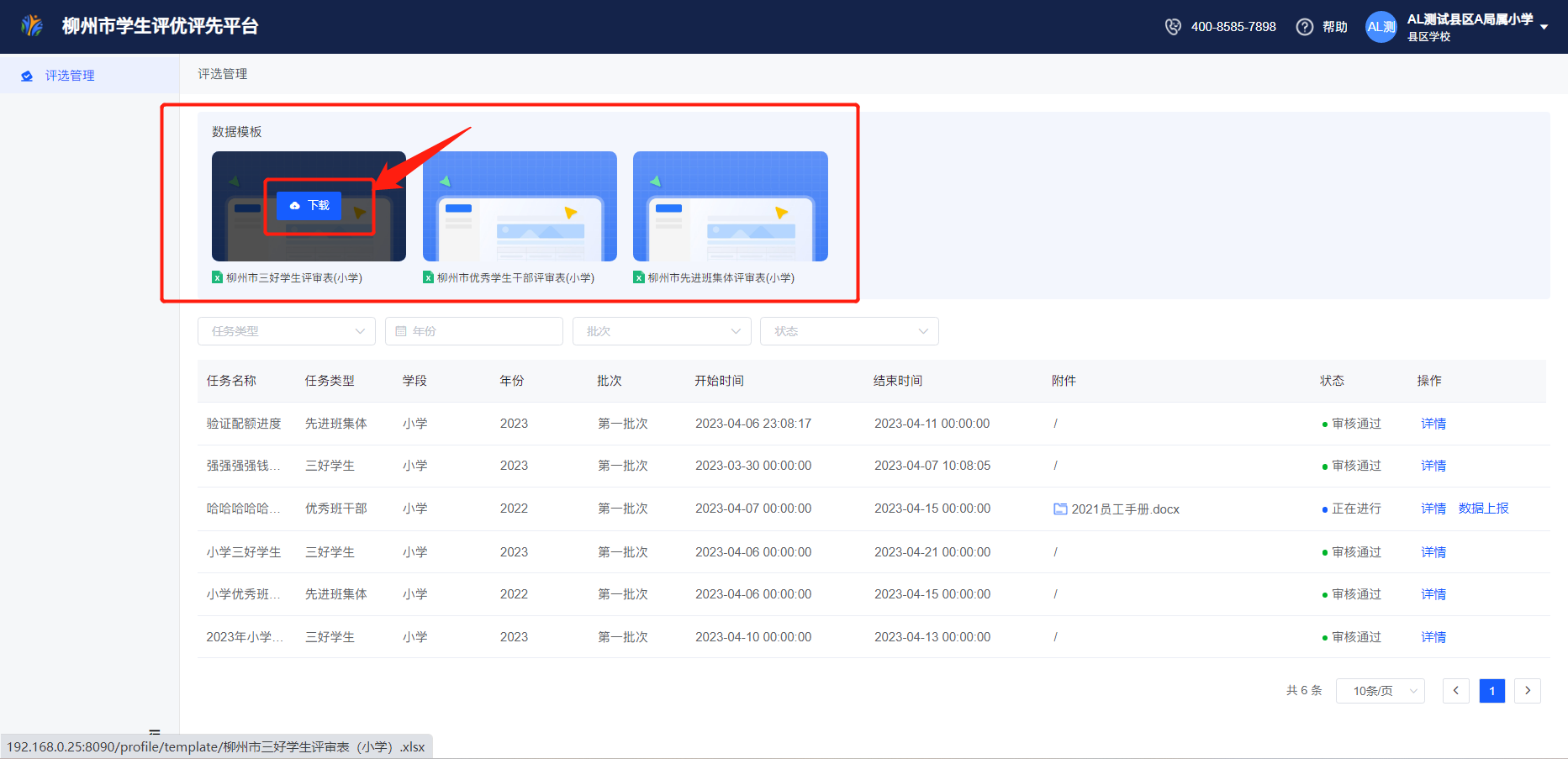
## 步骤一：【输入账号密码】进入柳州市学生评优评先系统

**1. 【输入网址】（http://117.140.14.12:18000/login）**登录柳州市学生评优评先系统，输入**【用户名和密码】（在附件账号表中）**。

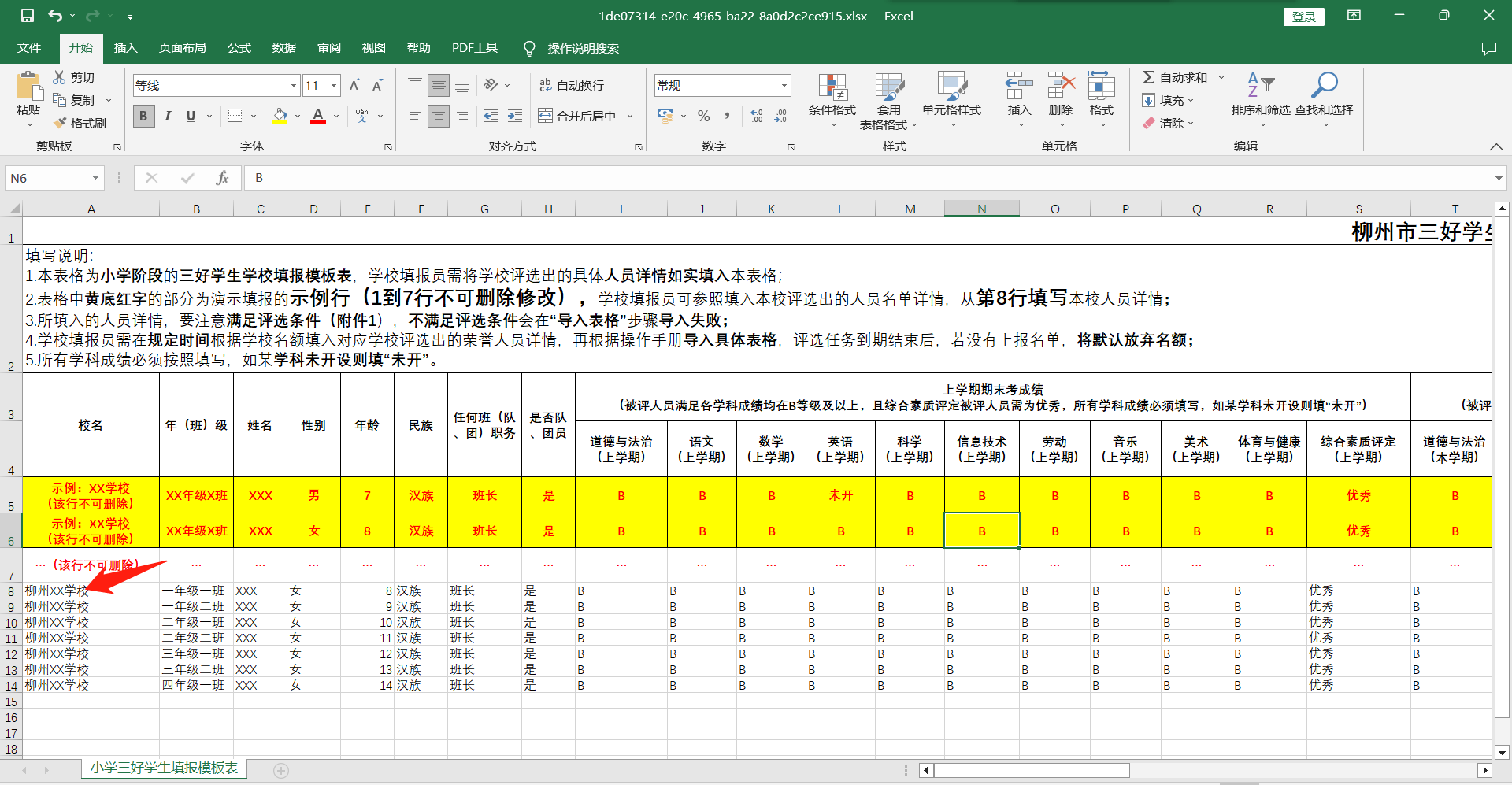


2. 点击 【**登录**】 进入学生评优评先系统应用主界面，首次登录记得重置修改密码，初始为123456

## 步骤二：首页【顶部下载】需要的【模板表单】

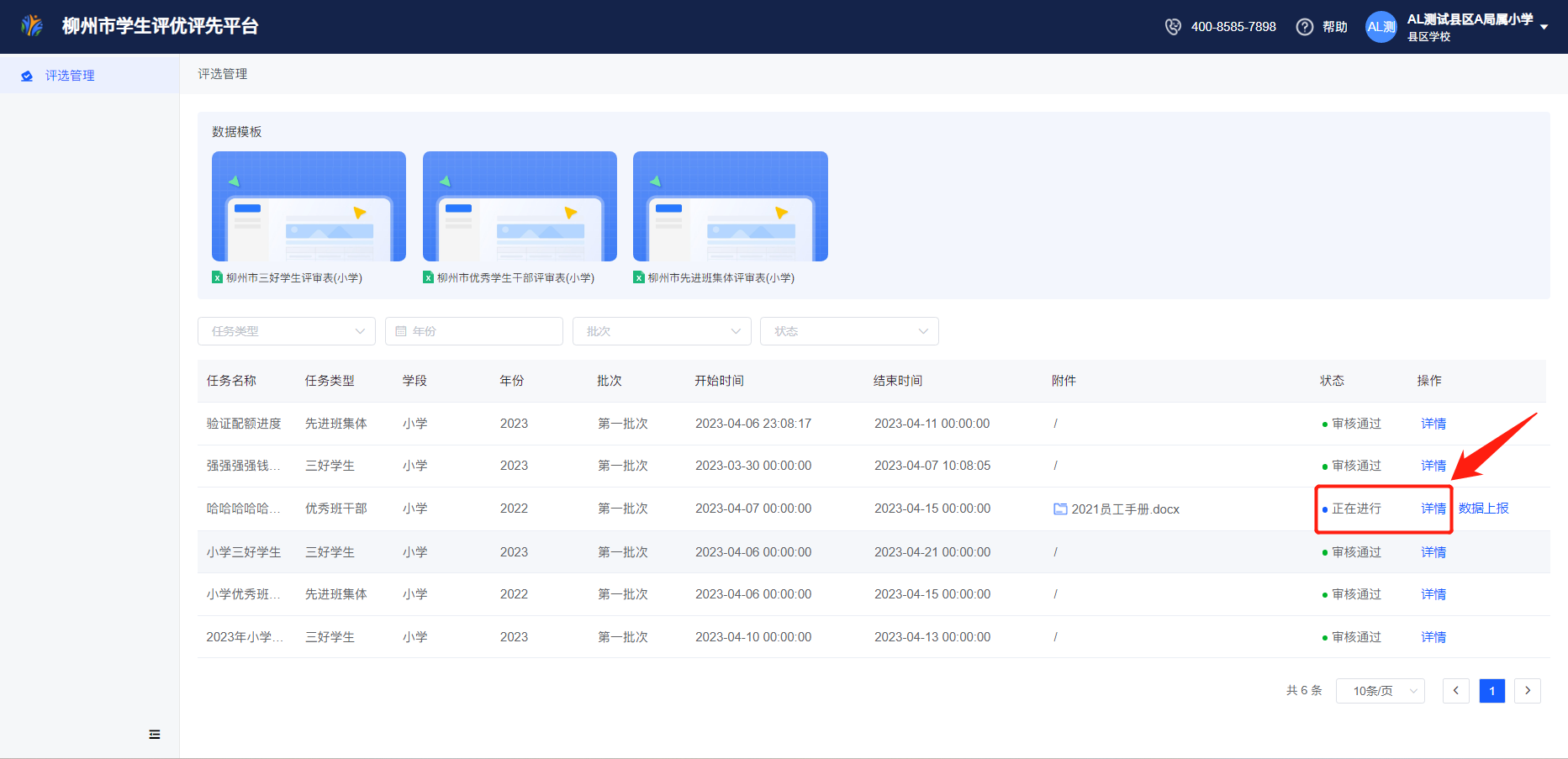
可以在**系统顶部**看到三好学生、优秀班干部、优秀班集体的模板表单（**一定要重新下载最新的模版表，和去年模版表不同**），学校用户点击【**下载**】按钮，进入对应模板表单，点击右上角【**下载**】按钮下载对应模板表(★**下载保存文件禁止修改文件格式和前七行的内容**★)。

## 步骤三：填写【详情名单】（★看完第三章常见问题汇总及解决办法汇总再填★）

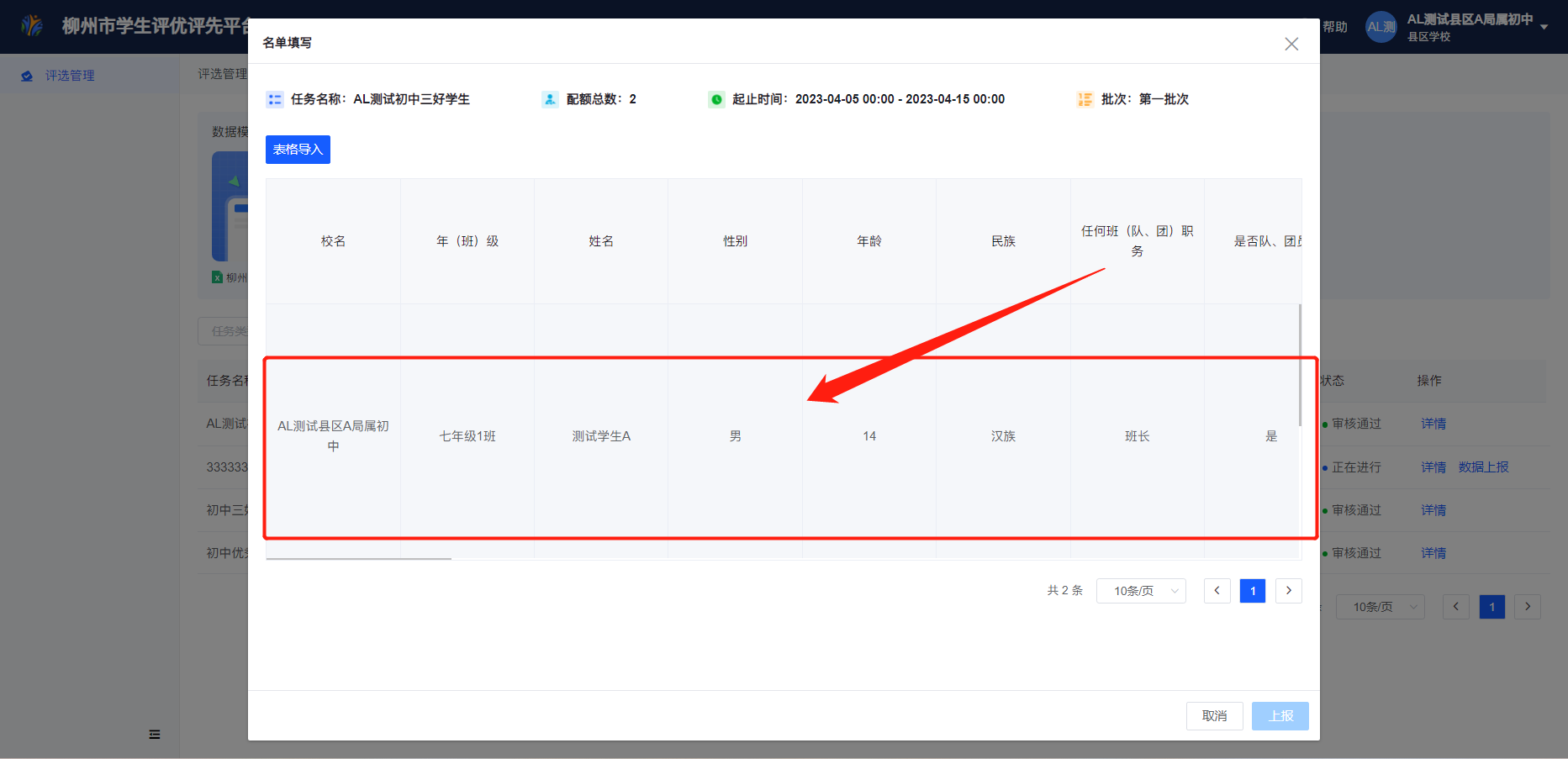
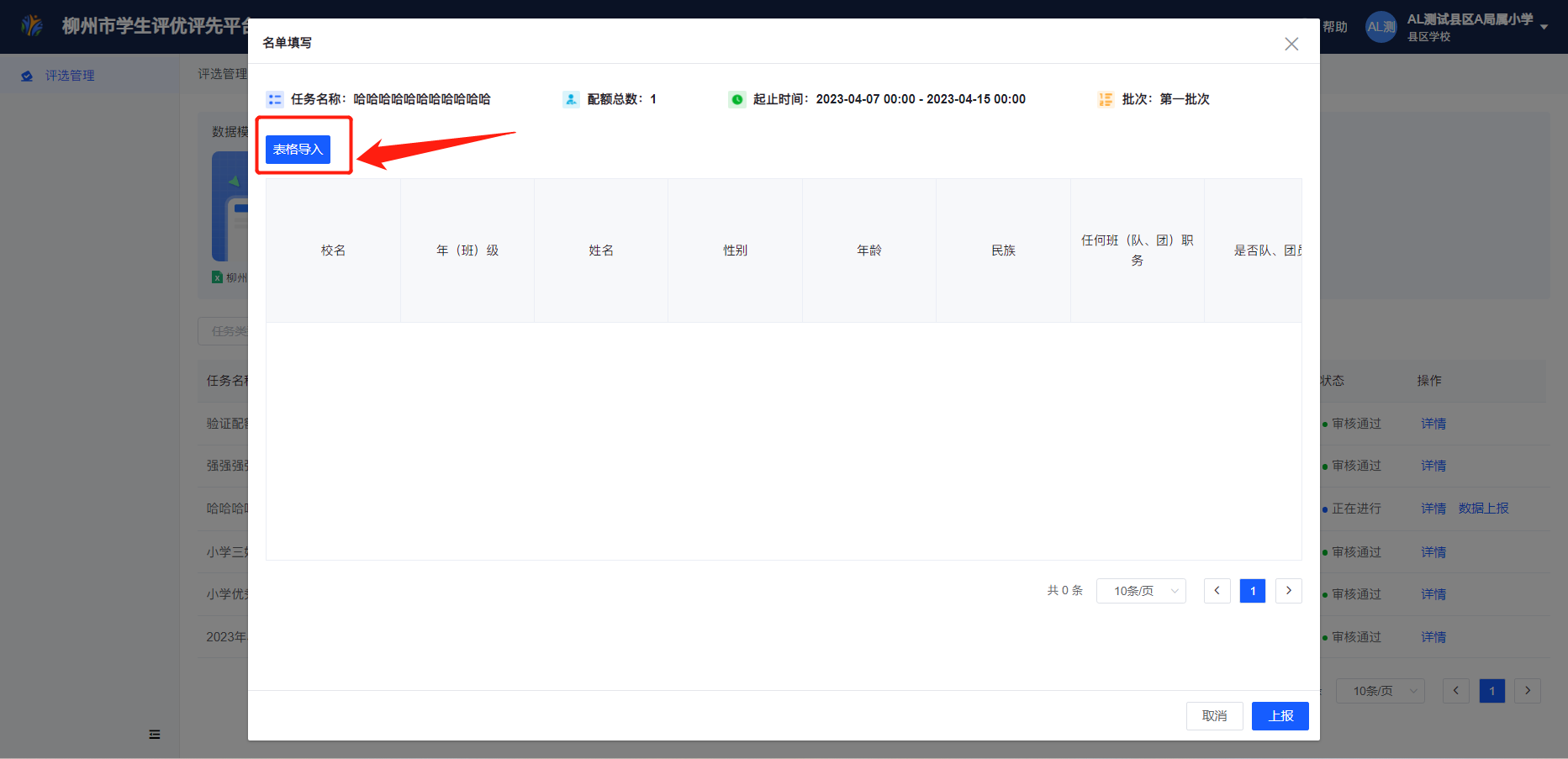
区县学校/局属学校组织学生评优评先等荣誉的相关评选工作，**确定最终符合相关评选条件的学生名单**，并根据**【模板表】**格式，由学校填写员**汇总详情名单到【同一个excel模板表】，确认无误后保存表格。（切记从第八行开始填入学校实际人员详情，填入的不可留空格，不可更改保存到文件格式）**。

## 步骤四：点击【数据导入】，进入导入界面

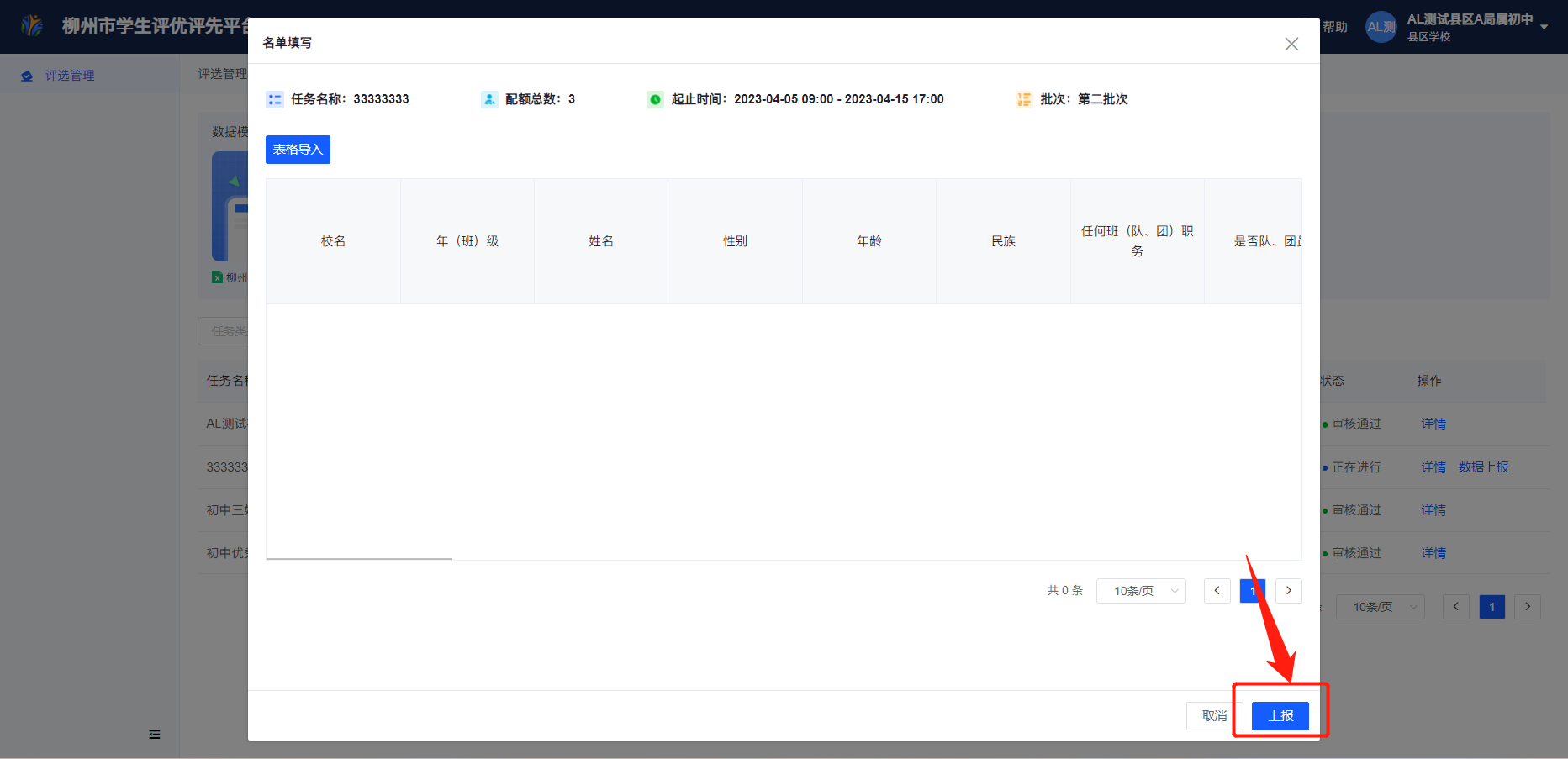
**点击**对应状态【**正在进行**】的评选任务，点击**【详情】**按钮，进入名单导入界面。



## 步骤五：点击【表格导入】，完成名单导入

进入导入页面后，再**点击【表格导入】**按钮**，**导入对应以完成保存的自己学校的表格。上传的**excel表**，在系统界面中生成**名单详情**。**若导入失败，存在错误，参考第三章常见问题结解决办法汇总）**

## 步骤六：点击【上报】按钮, 上传【公示材料】，上报名单详情

如学校填写员导入完成后，确认无误，**没有需要修改**的地方后，可以点击 【**上报】**按钮,出现弹窗，**提交预报人员的名单公示图片**，完成后，**向上级教育局申报名单，完成申报，等待审核结果**。



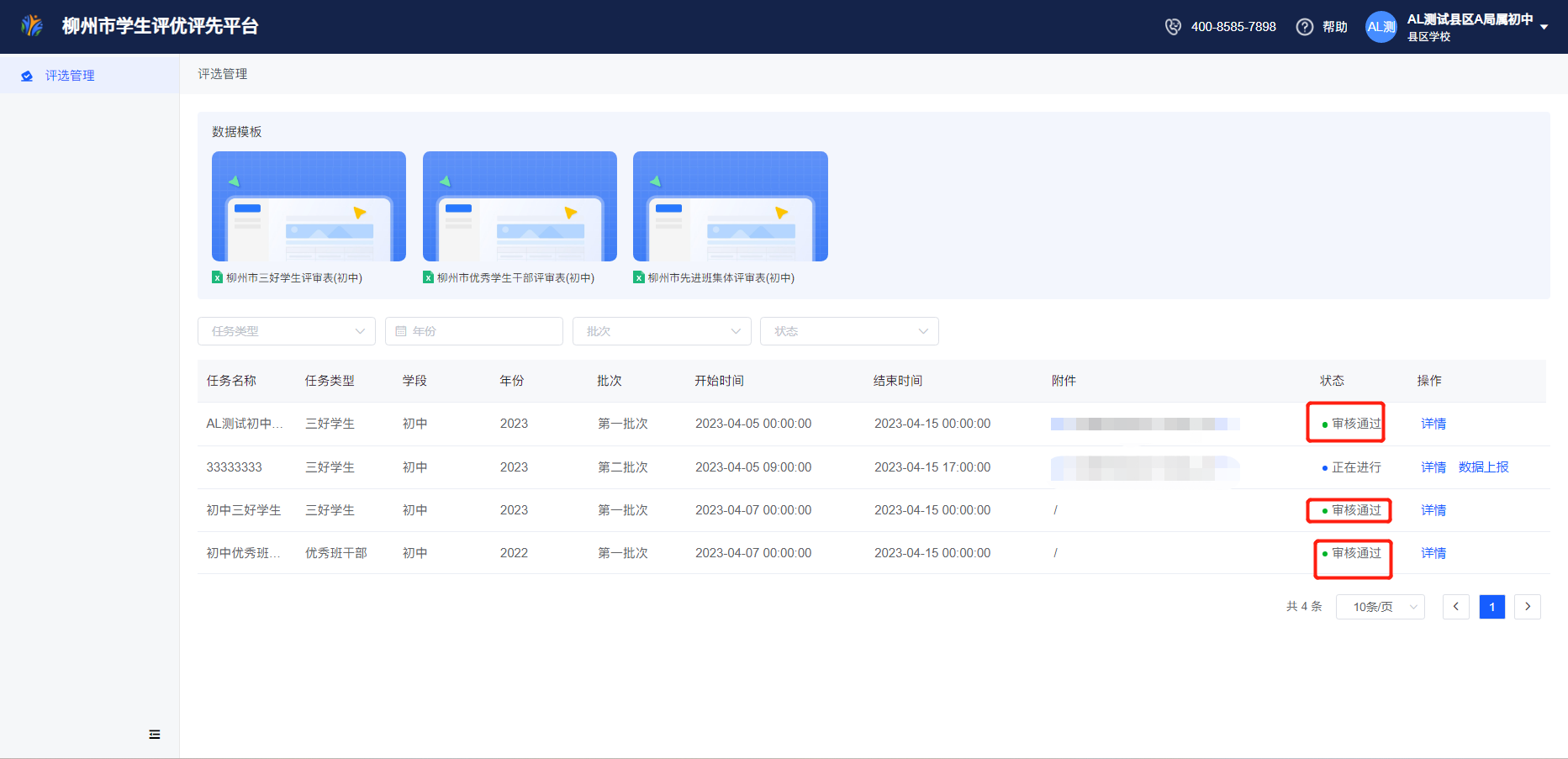
**注：**

1）所有上传人员名单都检验通过才能上报成功。

2）上报之后不可修改人员名单详情数据，**点击上报前需仔细核对清楚对应校名、人名**。

3）若需要修改名单数据，可以联系对应上属教育局审核驳回上传的人员名单，再修改和重新上报。

## 步骤七：【审核通过】结束填报流程

当首页界面**评选任务状态**显示【**审核通过】**时，即为上报流程结束。

若**状态**显示【**审核不通过**】，则存在以下原因及解决办法：

**1，教育局审核员驳回：**对于学校上报的人员名单，教育局【**审核过后不通过**】，被驳回，状态显示审核不通过

**解决办法：查看教育局驳回理由，再进行对应整改，若未发现错误可电话联系询问驳回原因，进行整改**

**2，学校需要修改数据：**上报之后**不允许修改**表单数据，如果学校发现名单内有错误，需要进行名单内容修改。

**解决办法：**填报员可以**自行联系教育局驳回表单**，再重新导入正确表单上报。

# 证书查询及公示信息查询

## 查询个人获奖证书

**1. 【输入网址】（http://117.140.14.12:18000/login）**登录柳州市学生评优评先系统。

**2.** 根据提示输入，**学校名称、获奖年份、获奖人姓名/获奖班级（**学校名称和学生姓名或班级都必须和**上报的一致**）

**禁止填写学校简称，例如：**

**正确填写：柳州市第一中学**

**错误填写：一中、柳州市一中、柳州一中……**

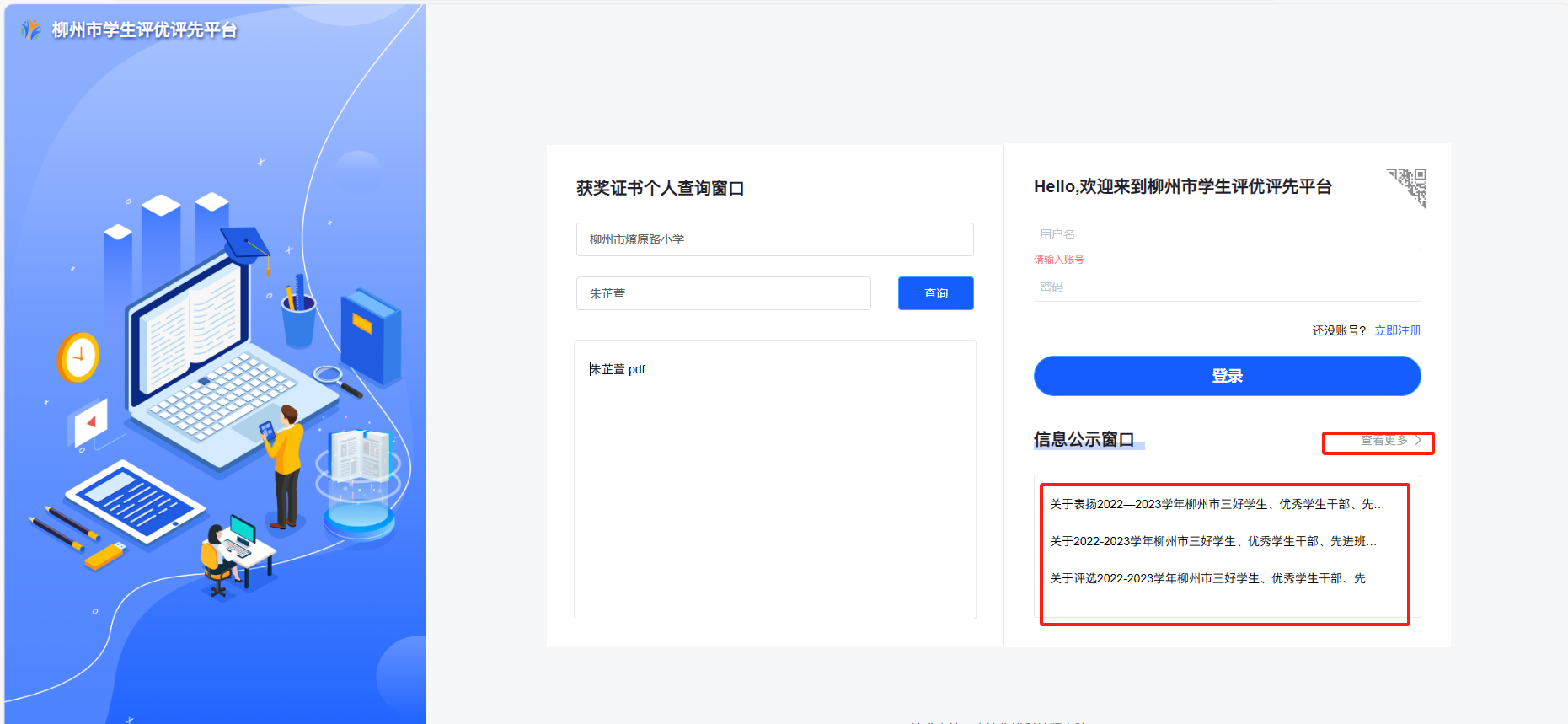
**3.** 点击查询出的PDF文件，既可查看具体文件，也可下载保存，进行印刷）



## 公示信息查询

**1. 【输入网址】（http://117.140.14.12:18000/login）**登录柳州市学生评优评先系统。

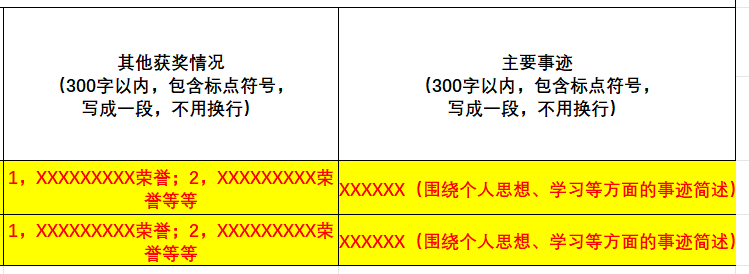
**2.** 在首页界面右下角**信息公示窗口**可查询关于本次评选的各种公示信息，点击【**查看更多】，**可进入公示信息页面，查看最新及历史公示信息

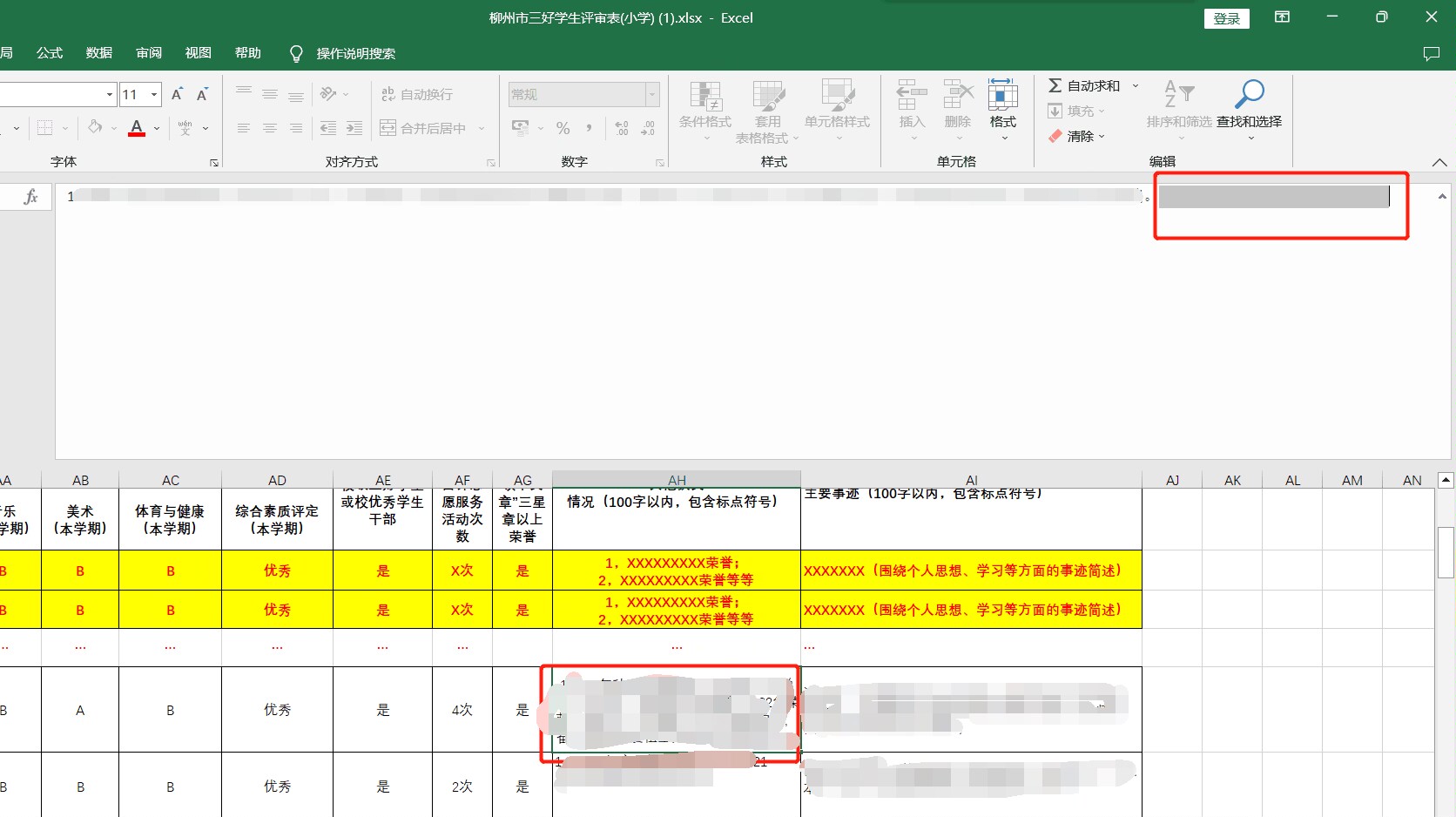




# 常见问题汇总及解决办法

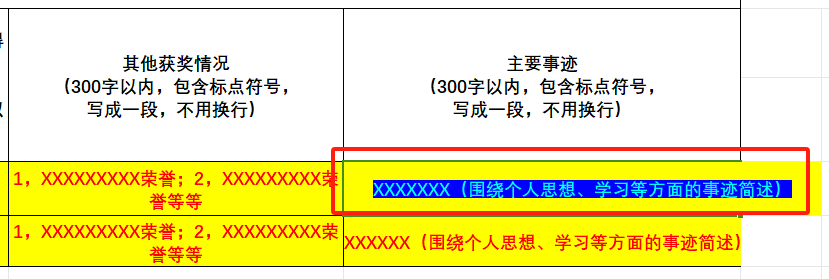
**1. 表格导入失败，提示原因：超过长度限制，检查上传的表格内容中的其他获奖情况和主要事迹，**失败因为填写获奖情况和个人事迹**字数超过规定的字数限制了**，**不能超过300字**

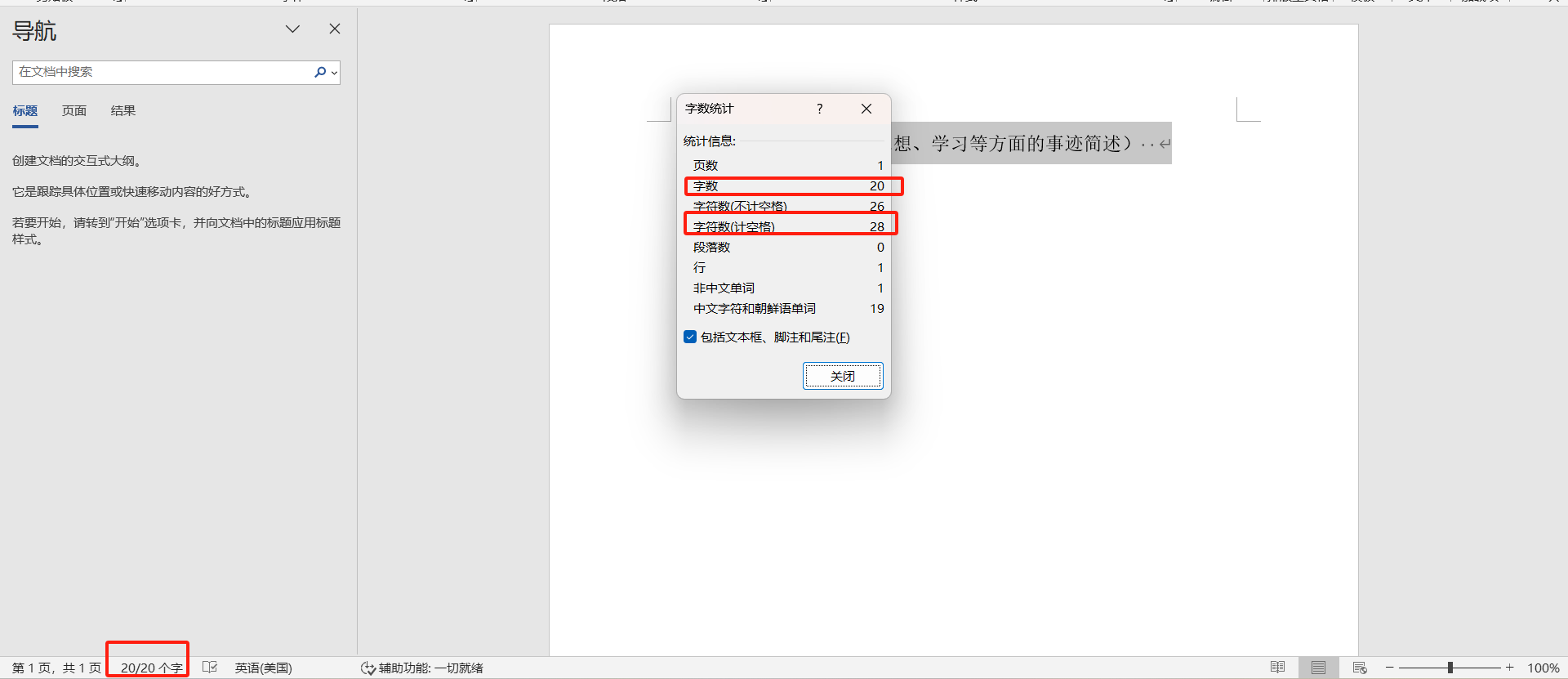




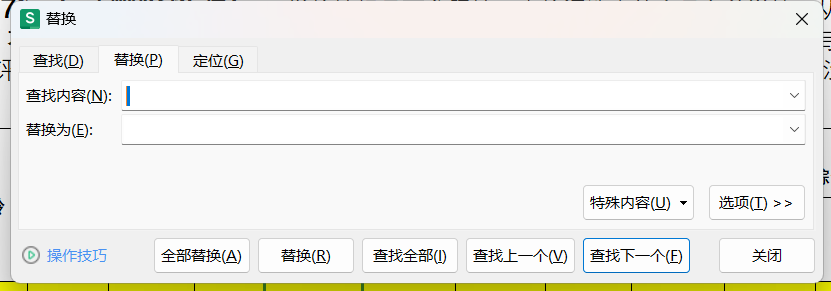
**解决办法：**

**（1）**重新检查上传的表格，可以选中这个表格，双击鼠标左键，Ctrl+A全选表格中的内容，复制到一个空白的word里面，Ctrl+A全选内容，点击左下角的XXX个字，查看具体字数，常见是**多个空格换行**导致**字符数增多**

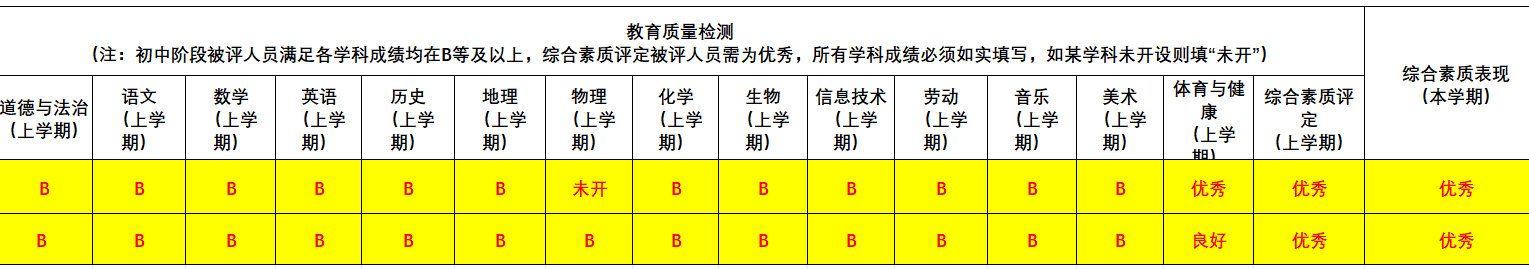




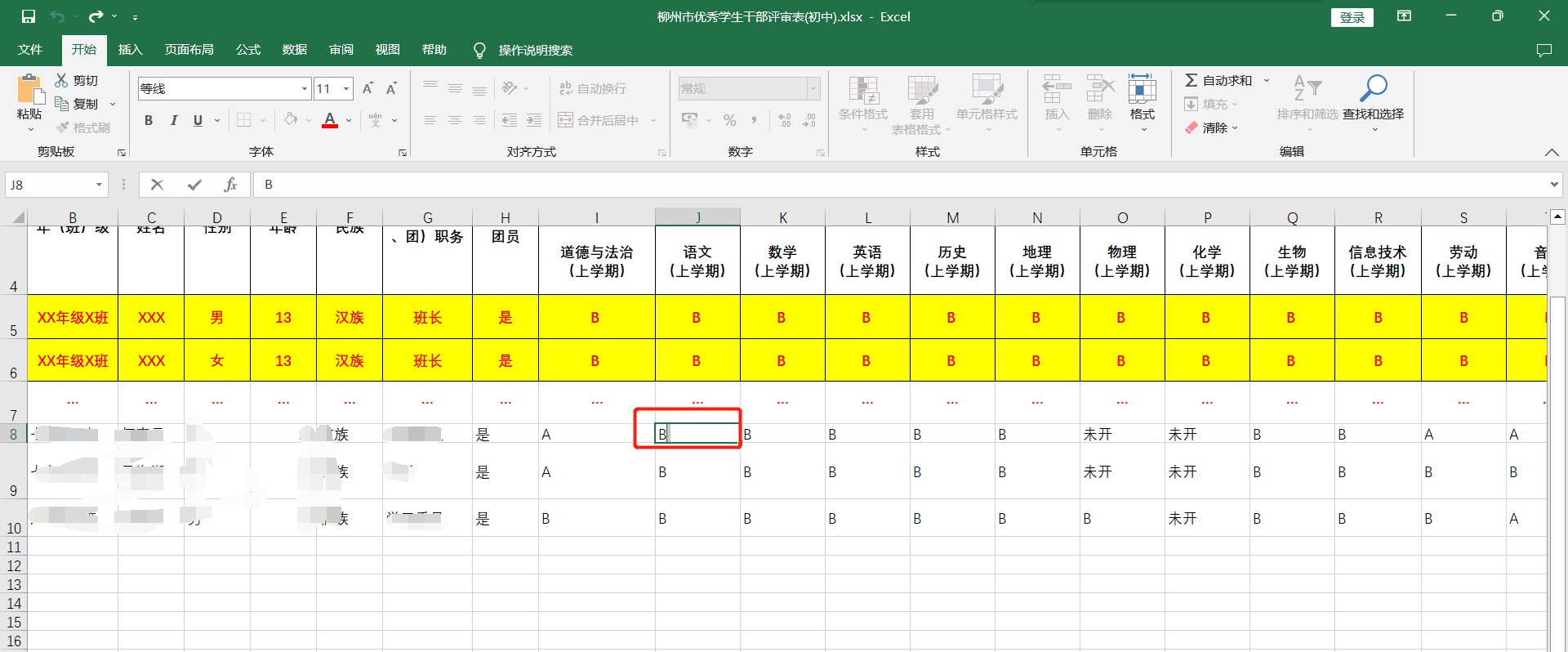
（2）运用EXCEL表格中的，搜索替换的功能（**按ctrl+H，在替换界面中查找内容打一个空格，替换不填就可以一次性全部替换表格中的空格**）

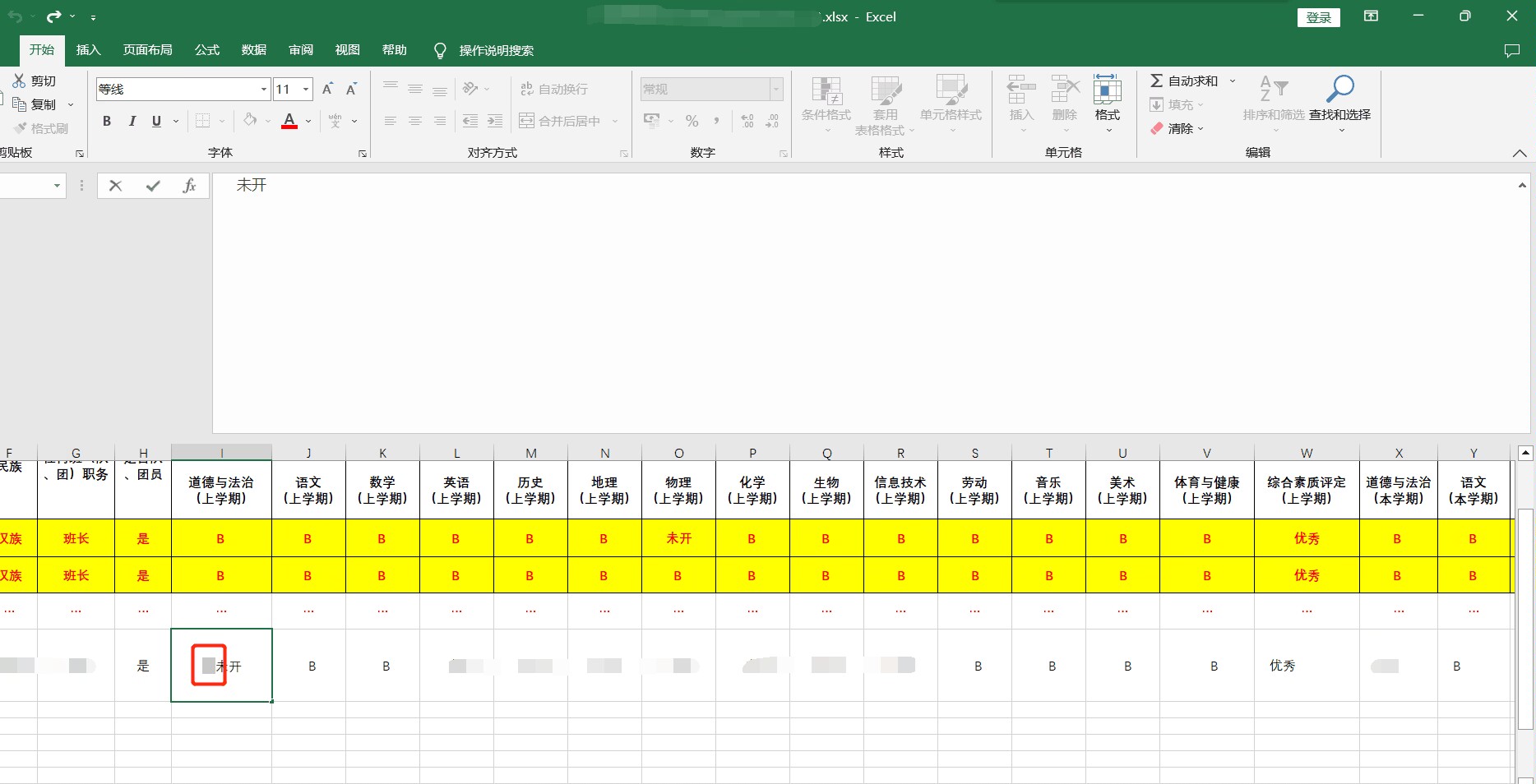


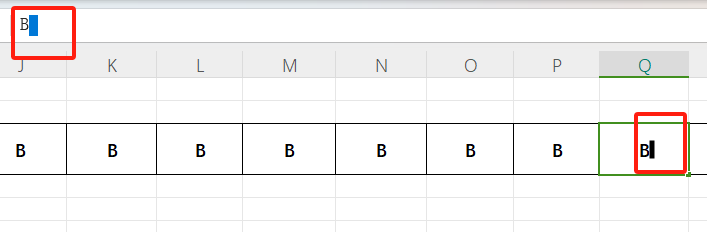
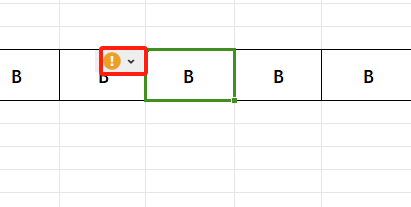
**2**. **表格导入失败，提示原因：未按规定填写，主要检查上传的表格内容中的成绩部分是否按规定填写，**因为校验条件不满足，成绩不合格或者体育，综测不合格，或者综测需要填汉字，填了字母，或者多打了空格，就会校验失败，请**按照提示检查第几行规定填入正确的学生上报条件**



**解决办法：**按照导入失败提示的原因，例如，提示：第八行未按规定填写，就去检查第八行，**上面直接插入新的一行，全部手动输入一遍**，**不多敲空格**，且注意填写的是否满足条件，也注意软件给你的错误提示，**只要保证有一行是可以导入成功，其他的都按照一样的去填写复制就行**，所以手动填一行，不要直接复制粘贴学生的，很多学生没注意手机填写导致很多空格出来失败





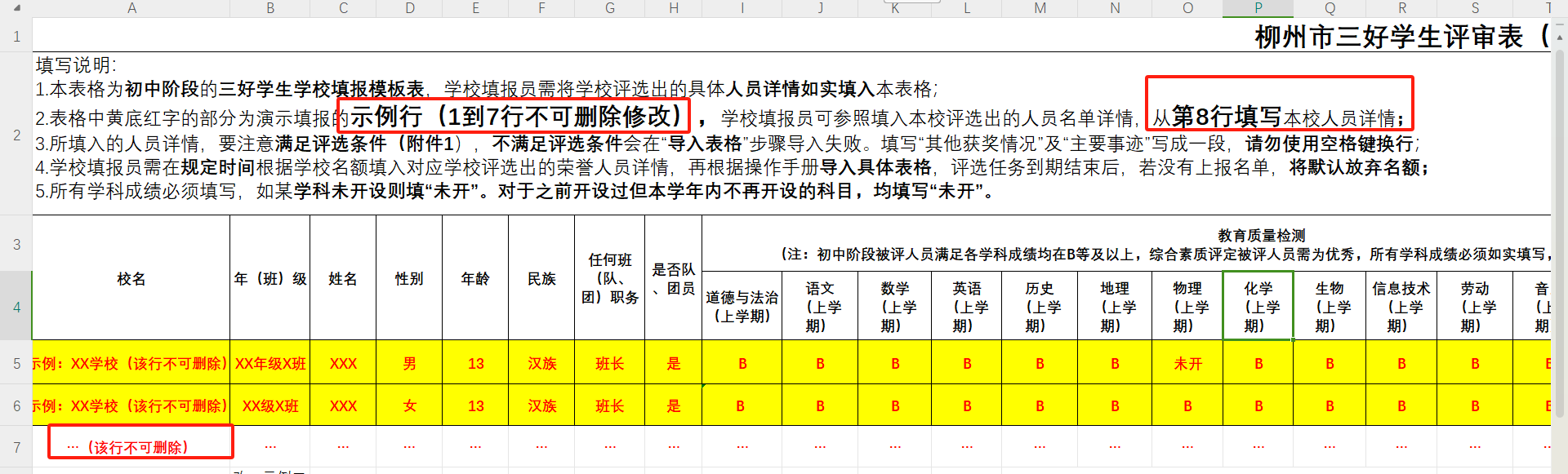


3. 表格导入失败，提示原因：未按规定填写，综测部分的检验需要填写的是汉字，不是填写ABCD等级或者分值



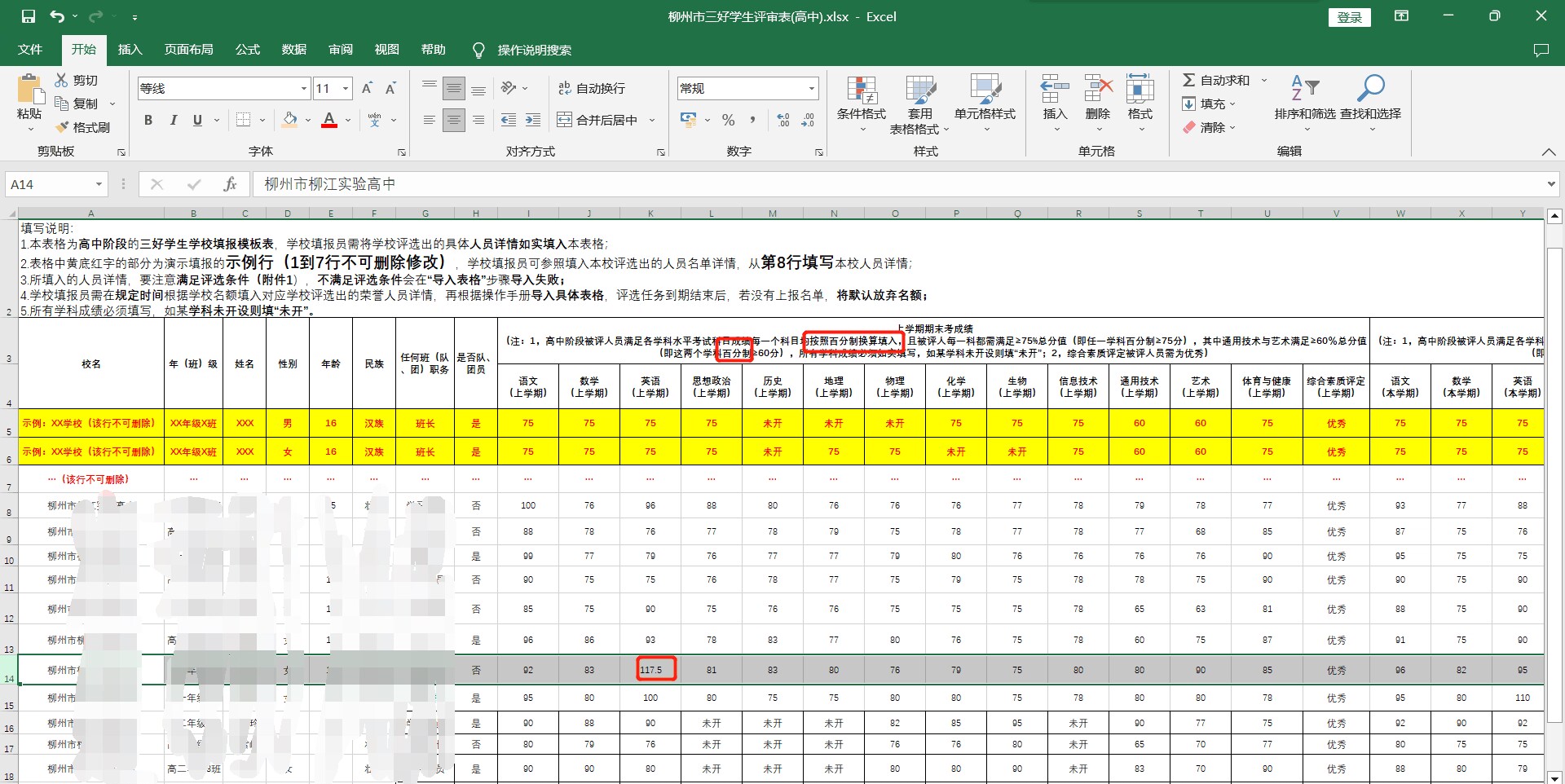
解决办法：按照正确的格式条件填写

4. 表格导入失败，提示原因：未按规定填写，下载模版表后，改动了模版表的1-7格式，导致表头不对，或者外缀文件名，不要删除前面1-7行



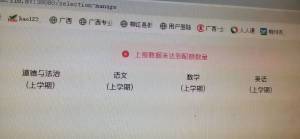
解决办法：重新下载模版表，从第八行填写，重新导入

5. 表格导入失败，提示原因：未按规定填写，学科分数成绩是百分制，校验条件不会超过100分，超过会导致失败，以及表格填入的成绩是含小数的分值，上报分数制的学校需四舍五入填入整数

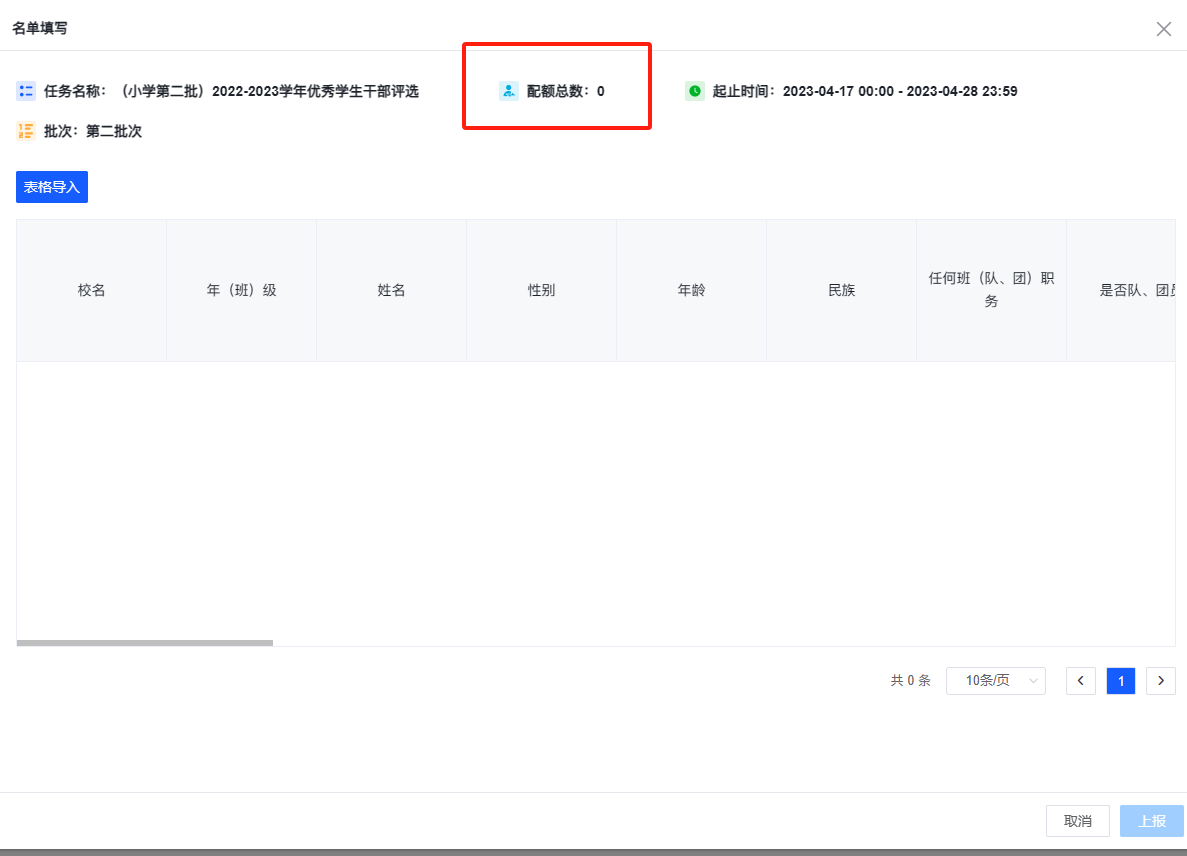
解决办法：要是学科分数超过100分，请换算成对应百分制分数填入，且四舍五入取整数

6. 表格导入失败，提示原因：上报数量达不到配额数，常见是因为分配的名额选不全，分配至学校的名额总共10个人，但是学校只能选出8个人选，无法提交上报，以及登错账号、传错任务



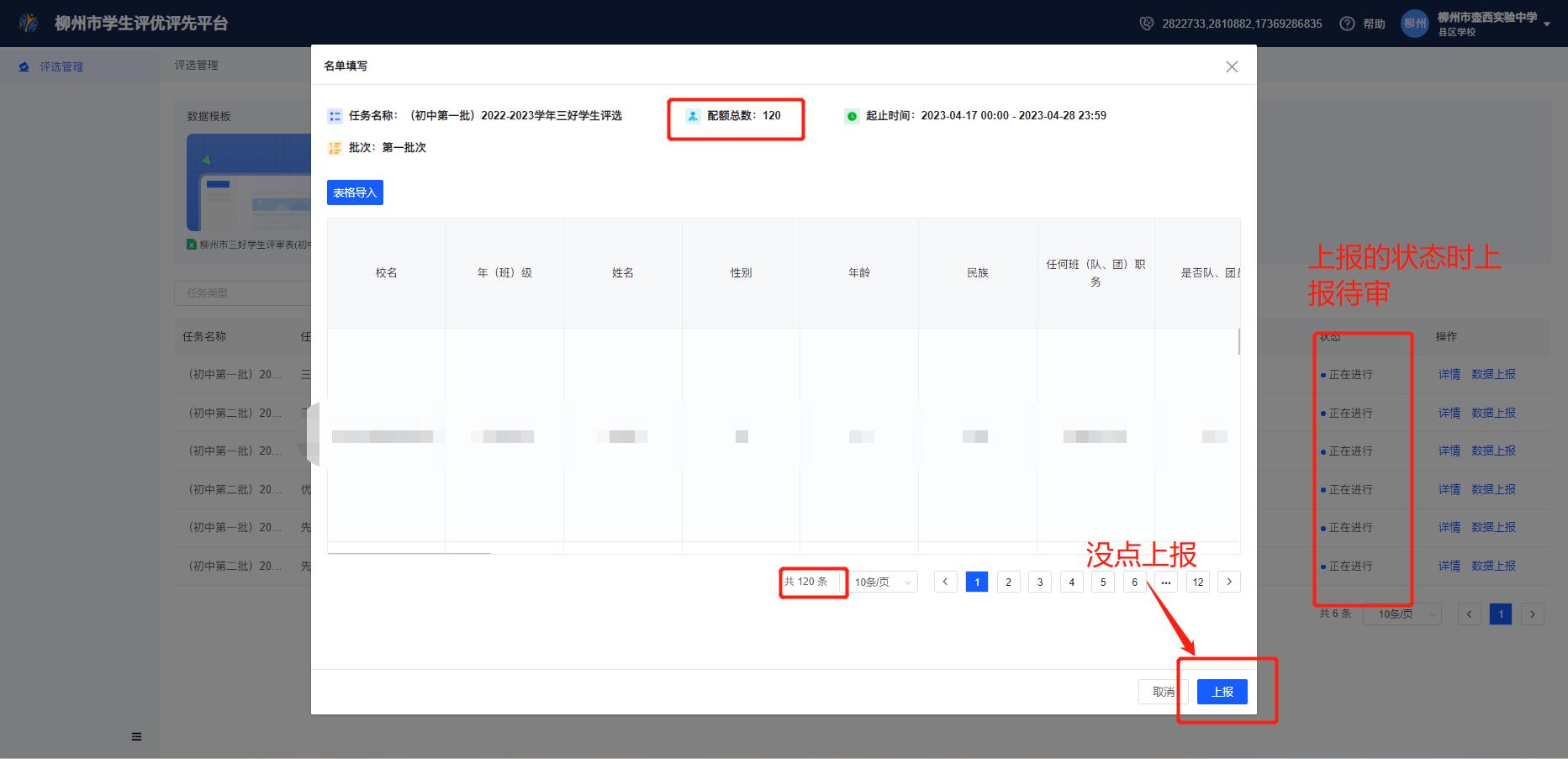
解决办法：今年会修正该情况，不满名额也可以上报任务，但是优先是检查自己登录的账号是不是自己学校，有没有传错任务，三好的表格传到优秀学生干部任务里；实在无法选出足够的名额可以上报区县教育局说明情况，看是否可以协商名额调整，保证名额不浪费

7. 任务列表中，有任务没有导入表格但是有的表直接显示审核通过了

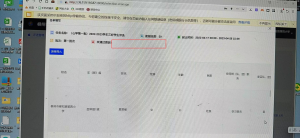


解决办法：查看具体分配的名额总数，要是配额总数为0，默认显示已经通过，不需要再上报，不管就行

8. 学校已经上传了表格，但是教育局通知学校，未接到所上传的表格，因为上传了表格但是未点击上报



9. 学校填写上报都没问题，但是被审核驳回了，因为这一条任务中其他学校因为错误被驳回了，导致了所属的同一任务的学校被驳回，具体查看驳回原因



解决办法：今年会修复该问题，假设任然有这种情况就点详情就会有未通过原因，假设你那边的区县教育局没有备注驳回理由，就联系对应所在区县的教育局人工询问，不是自己学校的不管就行

**附：**

各县区（新区）教育行政部门、各市属学校的学生评优评先工作具体负责人，请加入平台操作技术交流QQ群（一群号：753774128，二群号：584922374，备注“单位+姓名”）。平台使用过程中发现任何问题，请及时与评选系统技术支持人员联系。

市教育局思想政治教育科联系人及电话：韦丹，2822733。柳州市学生评优评先平台技术支持电话：李勇，2810882。