附件1：

柳州市事业单位工作人员年度考核登记表

（2024年度）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 政治  面貌 |  | 所在单位 |  | 所聘岗位类别及等级 |  |
| 聘用  时间 |  | 岗位名称 |  | 现取得职称（职业资格）/技术等级名称 |  |
| 从事或分管工作 | |  | | | |
| 本年度个人总结（重点是工作实绩） | （个人总结请简明扼要，本份表格一张A4纸双面打印完，请勿随意增加页面。）  签 名： 年 月 日 | | | | |
| 参加培训情况及所获学时 | （请在本栏插入柳州事业单位培训平台、广西专业技术培训平台必修科目、学法用法网页截图，图片布局建议选“浮于文字上方”，括号内文字上传时请删除）  蓝色平台-公需科目证书-25学时2024年度全区国家工作人员学法用法考试考试合格证明_cgi-bin_mmwebwx-bin_webwxgetmsgimg__&MsgID=6302696265449865654&skey=@crypt_373d5057_8b2865b90b8096429028112d0eb59fd0&mmweb_appid=wx_webfilehelper  学时合计：XX学时  签 名： 年 月 日 | | | | |
| 主管领导或考核小组评语及考核档次意见 | 签名：  年 月 日 | | | | |
| 本人  意见 | 签 名： 年 月 日 | | | | |
| 主管部门审核意见 | 年 月 日 | | | | |

注：1.此表须正反面打印，一式一份，由主管部门或事业单位负责存入本人档案。

2.机关工勤人员可参照此表进行年度考核登记。